

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

MitarbeiterIn in der Tarifabteilung

(20 – 25 h Wochenstunden – wir bieten eine 4-Tage-Woche)

wüsterstrom ist ein **modernes, zukunftsorientiertes Familienunternehmen**, das mit **Wasserkraft und Photovoltaik sauberen Strom** erzeugt und damit Kunden aus ganz Österreich beliefert.

Unsere Geschäftsfelder sind neben der **Stromerzeugung** und **Stromverteilung** die **Elektroinstallations-technik**.

Als **familienfreundliches Unternehmen** bieten wir mit der 4-Tage-Woche eine sehr gute Möglichkeit, Familie und Beruf zu vereinbaren.

dein Aufgabengebiet:

- Erstellung von Kalkulationen und Angeboten
- Vertragserstellung
- Kundenbetreuung (Bearbeitung von Anfragen, Tarifauskünfte, ...)
- Vertragswesen / An- und Ummeldungen von Stromkunden

deine Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Genauigkeit, eigenverantwortlicher, lösungsorientierter Arbeitsstil

unser Angebot:

- **hervorragende Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit**
- ein **sicherer, langfristiger Arbeitsplatz** mit abwechslungsreichen Aufgaben
- regelmäßige **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- ein **angenehmes Betriebsklima – mit Raum für eigene Ideen**
- wir sind der Meinung, dass **Erfolge gebührend gefeiert** werden sollten – daher gibt es Events wie **Mitarbeiterfest, Weihnachtsfeier, Bowling-Abend, ...**
- **gesundes Obst** von einem regionalen Lieferanten steht allen Mitarbeitern zur Verfügung
- ein **monatliches Bruttomindestgehalt ab EUR 2.655,45 (Basis Vollzeit)** - mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, sende uns bitte deine schriftliche Bewerbung an sabine.goeckler@wuesterstrom.at