

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

MitarbeiterIn Buchhaltung und Personalmanagement

(ab 15 Wochenstunden – WiedereinsteigerInnen willkommen)

wüsterstrom ist ein **modernes, zukunftsorientiertes Familienunternehmen**, das mit **Wasserkraft und Photovoltaik sauberen Strom** erzeugt und damit Kunden aus ganz Österreich beliefert.

Unsere Geschäftsfelder sind neben der **Stromerzeugung** und **Stromverteilung** die **Elektroinstallations-technik**.

Als **familienfreundliches Unternehmen** bieten wir eine Teilzeitanstellung und somit eine tolle Chance für WiedereinsteigerInnen.

dein Aufgabengebiet:

- Buchhaltung
 - Anlagenbuchhaltung
 - Mitarbeit beim Jahresabschluss
 - Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
 - Unterstützung der FIBU
 - Reporting an E-Control
- Personalmanagement
 - Bewerbungsgespräche
 - Erstellung von Lehr- und Dienstverträgen, Dienstzeugnisse
 - Auskünfte zu arbeitsrechtlichen Belangen
- Korrespondenz mit Versicherungen

deine Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW) und Berufserfahrung im Fachbereich
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Genauigkeit, eigenverantwortlicher, lösungsorientierter Arbeitsstil

unser Angebot:

- **hervorragende Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit** und die Möglichkeit **teilweise im Homeoffice** zu arbeiten
- ein **sicherer, langfristiger Arbeitsplatz** mit abwechslungsreichen Aufgaben
- regelmäßige **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- ein **angenehmes Betriebsklima – mit Raum für eigene Ideen**
- wir sind der Meinung, dass **Erfolge gebührend gefeiert** werden sollten – daher gibt es Events wie **Mitarbeiterfest, Weihnachtsfeier, Bowling-Abend, ...**
- **gesundes Obst** von einem regionalen Lieferanten steht allen Mitarbeitern zur Verfügung
- 1 mal pro Monat gibt es einen **Pizza-Tag**
- ein **monatliches Bruttomindestgehalt ab EUR 2.809,08 (Basis Vollzeit)** - mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, sende uns bitte deine schriftliche Bewerbung an sabine.goeckler@wuesterstrom.at